

VADEMECUM IN 3 PASSI

PER INVIARE E RICEVERE TUTTE LE FATTURE ELETTRONICHE TRAMITE:



Cliens

Fattura elettronica

Passo 1:

Registrarsi a FISCONLINE Pag. 2

Passo 2:

Delegare Cliens Fattura Elettronica all’invio e alla conservazione
delle fatture Pag. 7

Passo 3:

Comunicare ai fornitori il “Codice Destinatario” a 7 cifre da inserire
in fattura Pag. 12

1. Registrarsi a FISCONLINE

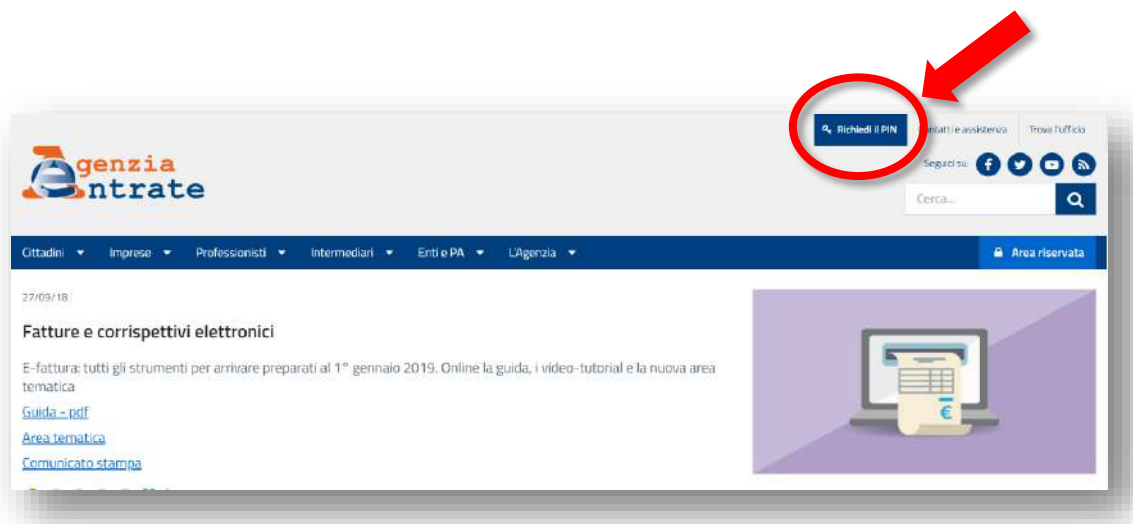
Per accedere ai servizi on line dell’Agenzia delle entrate bisogna registrarsi a Fisconline. La procedura è diversa se si è un professionista che fattura con la propria partita IVA o se si fattura con la partita IVA di un’associazione professionale o di una STP.

Caso A) Sei un avvocato che fattura con la propria Partita IVA

Per chi è possessore di Smart Card con CNS la registrazione è semplice ed immediata.

Andare con il browser sul quale sono stati già importati i certificati della chiavetta (es. Firefox Portable residente sulla chiavetta) sul site dell’Agenzia delle entrate: www.agenziaentrate.gov.it

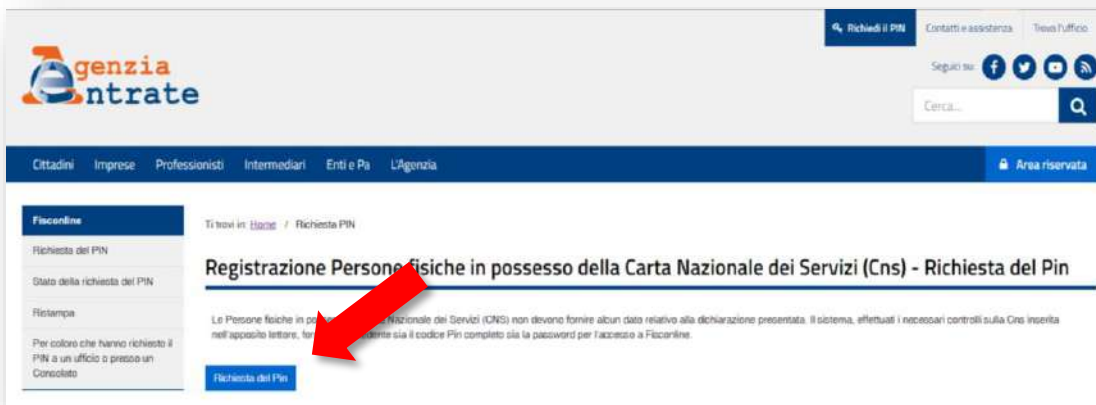
Cliccare su pulsante in alto **“Richiedi il PIN”**:



Selezionare l’opzione **“Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns)”**, dichiarare di aver preso visione della normativa e poi premere sul pulsante **“Richiedi il codice PIN”**

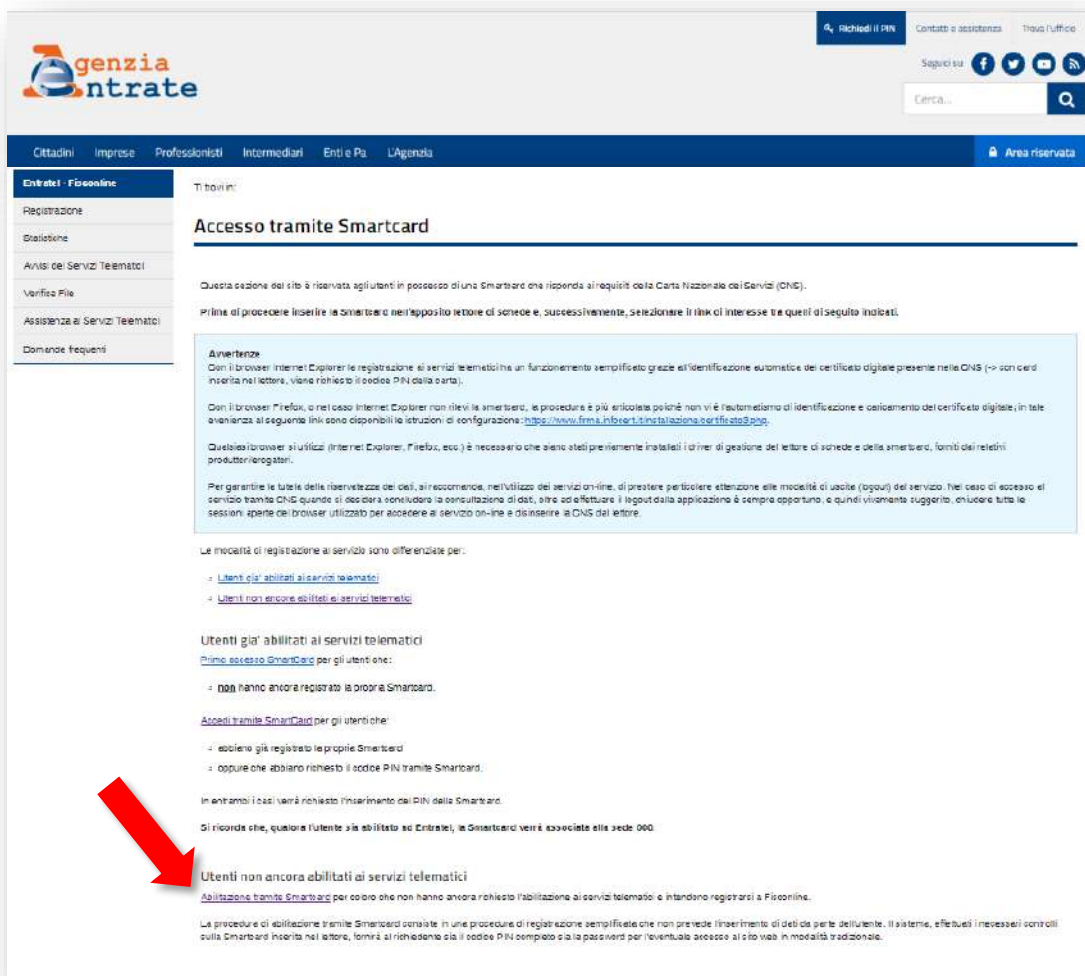


Selezionare di nuovo il pulsante “**Richiesta del Pin**”



The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface. The main heading is "Registrazione Persone fisiche in possesso della Carta Nazionale dei Servizi (Cns) - Richiesta del Pin". A red arrow points to the "Richiesta del Pin" button in the left sidebar menu.

Selezionare il link “**Abilitazione tramite Smart Card**”



The screenshot shows the Agenzia Entrate website interface for "Accesso tramite Smartcard". A red arrow points to the "Abilitazione tramite Smartcard" link in the "Utenti non ancora abilitati ai servizi telematici" section.

Ultimare la procedura digitando il PIN della Smart Card.

Seguire il flusso proposto a video: comparirà la schermata con i dati riepilogativi dell'utente



Cliccare su Stampa: si raccomanda di conservare i dati di accesso a FISCONLINE in un luogo sicuro.

Caso B) Sei uno Studio Associato o una STP

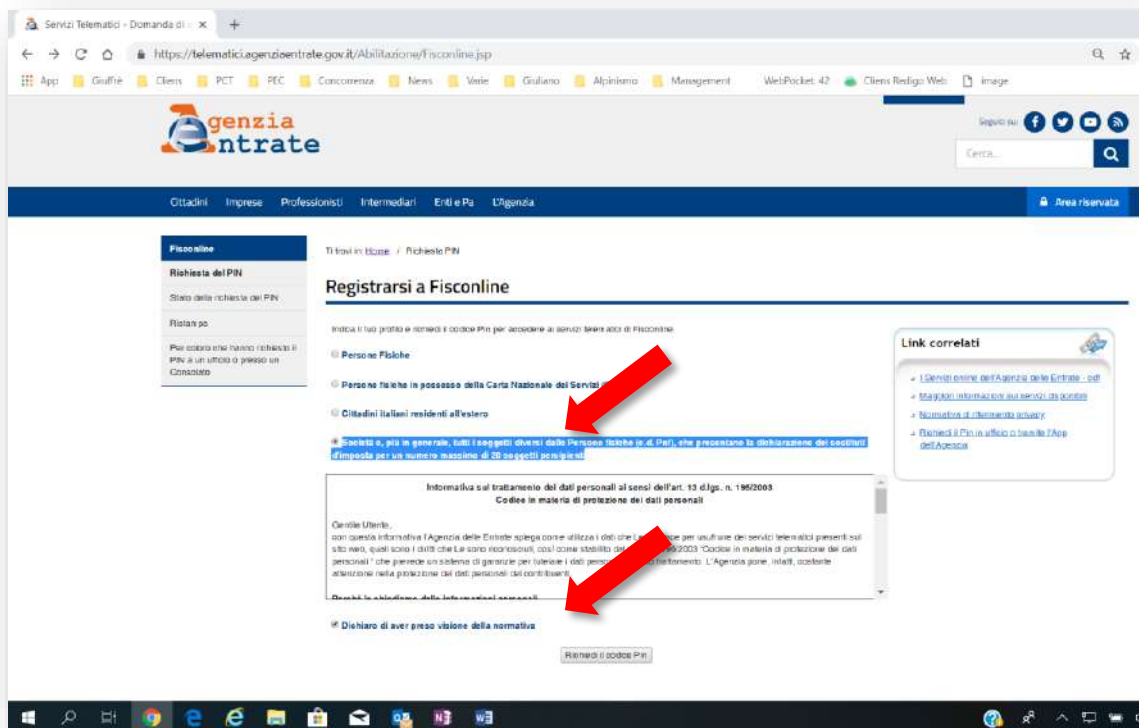
Dopo esserti registrato come persona fisica (procedura prevista nel il caso A) bisogna registrare l'associazione professionale o la STP.

Andare con il browser sul site dell'Agenzia delle entrate: www.agenziaentrate.gov.it

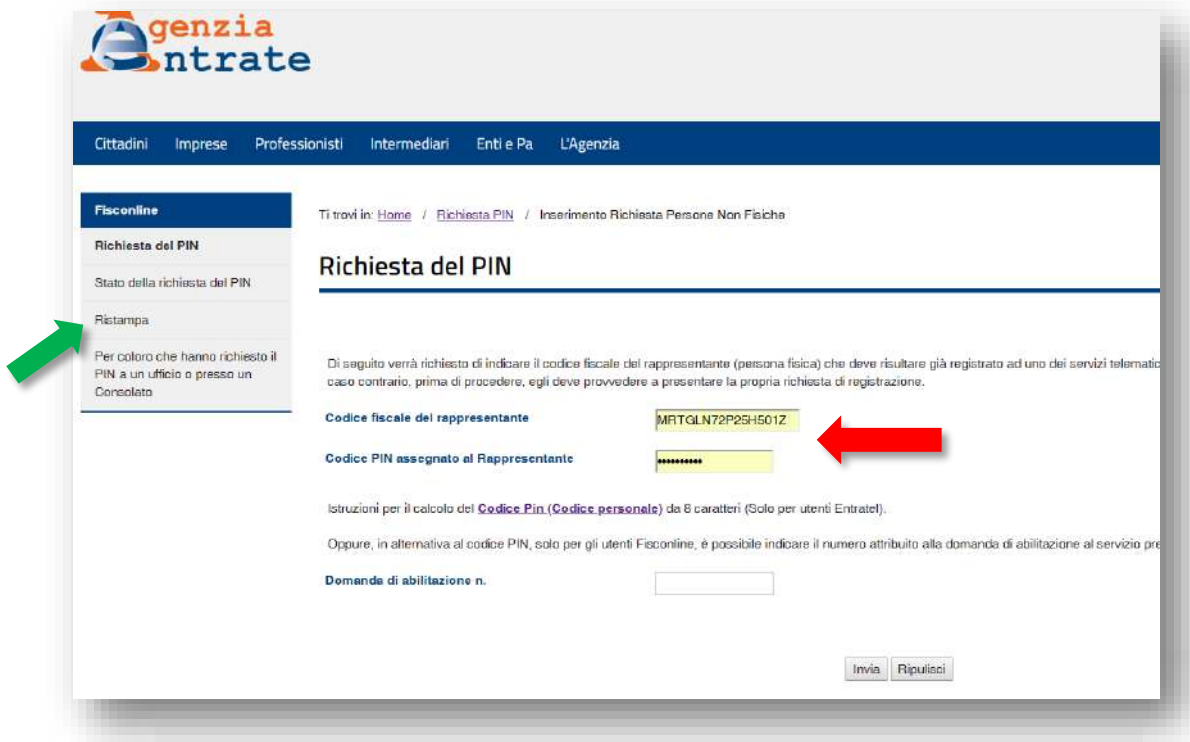
Cliccare su pulsante in alto "Richiedi il PIN":



Selezionare l'opzione **“Società e, piú in generale, tutti i soggetti diversi dalle Persone fisiche (c.d. Pnf), che presentano la dichiarazione dei sostituti d'imposta per un numero massimo di 20 soggetti percipienti”**, dichiarare di aver preso visione della normativa e poi premere sul pulsante **“Richiedi il codice PIN”**:



Inserire il proprio Codice Fiscale e il PIN assegnato in seguito alla registrazione a Fisco Online fatta con la CNS (se non si ricorda il PIN si può recuperare utilizzando il tasto “**Ristampa**” presente nel menù di sinistra):

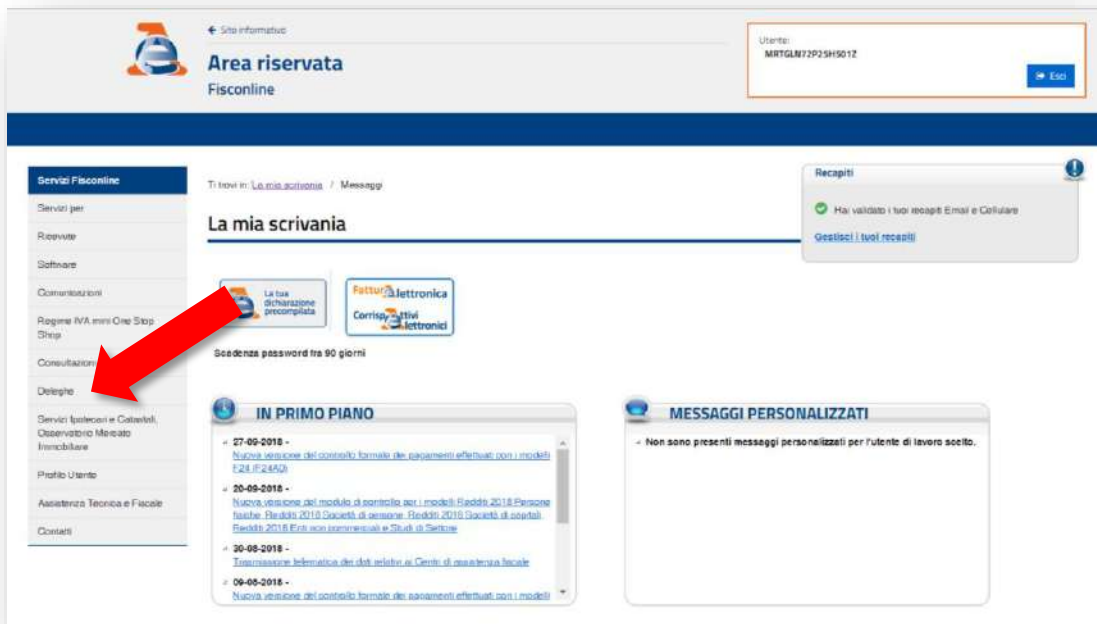


The screenshot shows the 'Richiesta del PIN' page on the Agenzia Entrate website. The left sidebar contains a menu with 'Ristampa' highlighted by a green arrow. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home / Richiesta PIN / Inserimento Richiesta Persona Non Fisiche'. The title is 'Richiesta del PIN'. Below the title, there is a text block: 'Di seguito verrà richiesto di indicare il codice fiscale del rappresentante (persona fisica) che deve risultare già registrato ad uno dei servizi telematici. In caso contrario, prima di procedere, egli deve provvedere a presentare la propria richiesta di registrazione.' There are two input fields: 'Codice fiscale del rappresentante' with the value 'MRTGLN72P25H501Z' and 'Codice PIN assegnato al Rappresentante' with a masked value '*****'. A red arrow points to the PIN field. Below these fields, there are instructions: 'Istruzioni per il calcolo del Codice Pin (Codice personale) da 8 caratteri (Solo per utenti Entratel)...' and 'Oppure, in alternativa al codice PIN, solo per gli utenti Fisconline, è possibile indicare il numero attribuito alla domanda di abilitazione al servizio pre...'. There is a 'Domande di abilitazione n.' field with an empty input box. At the bottom right, there are 'Invia' and 'Ripulisci' buttons.

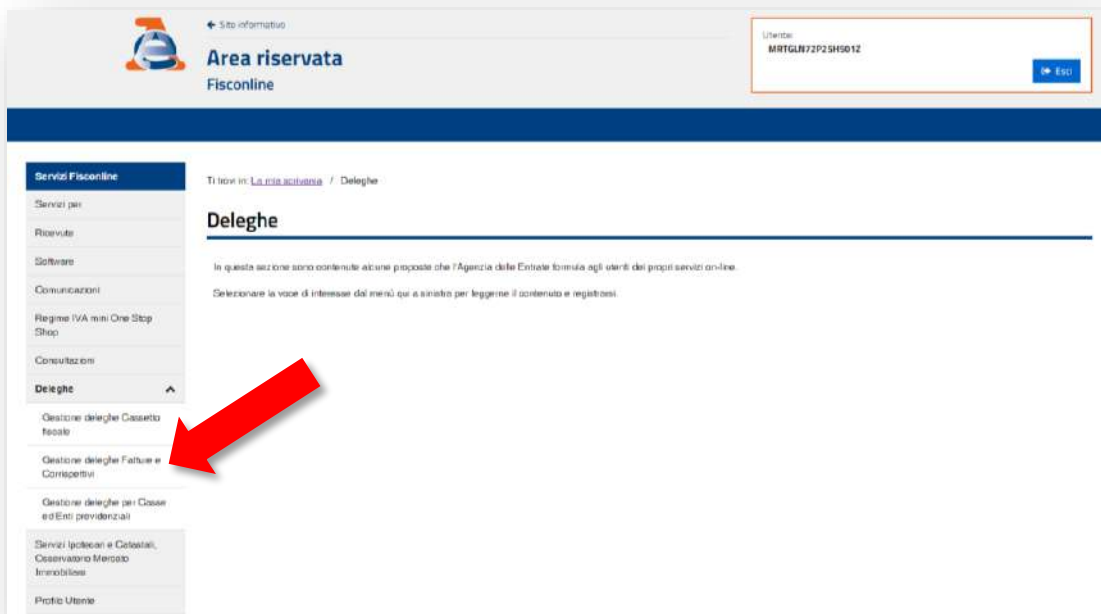
L’invio della seconda parte del PIN richiesto verrà inviato dall’Agenzia delle Entrate in 15 giorni.

N.B. In caso di urgenza è preferibile recarsi nella sede dell’Agenzia delle Entrate di propria competenza e richiedere di persona il rilascio del PIN. In questo modo si ottiene subito.

Una volta entrati nella propria area riservata selezionare dal menù “[Servizi Fisconline](#)” presente sulla sinistra la voce “[Deleghe](#)”:

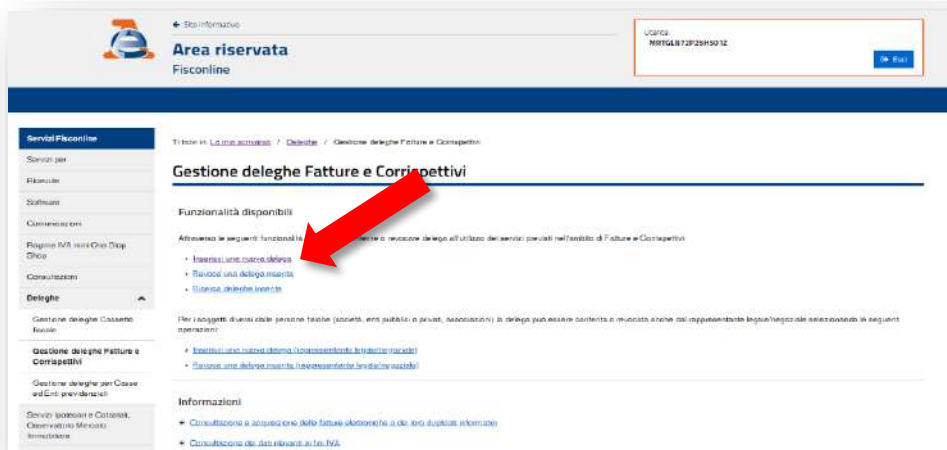


Selezionare la voce ulteriore “[Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi](#)”:



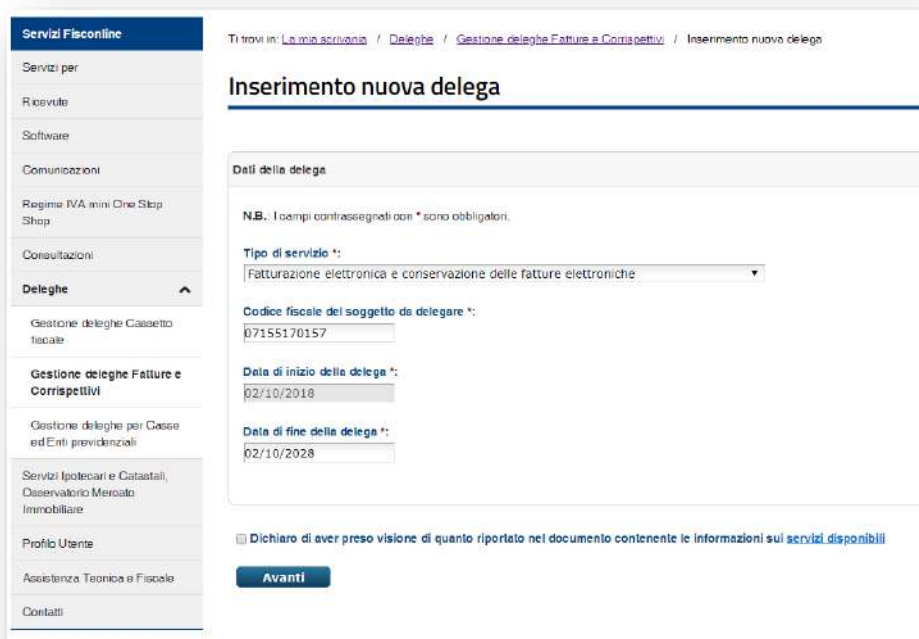
Caso A: Sei un professionista che fattura con la propria partita iva

Selezionare il link **“Inserisci una nuova delega”**:



Indicare i seguenti dati:

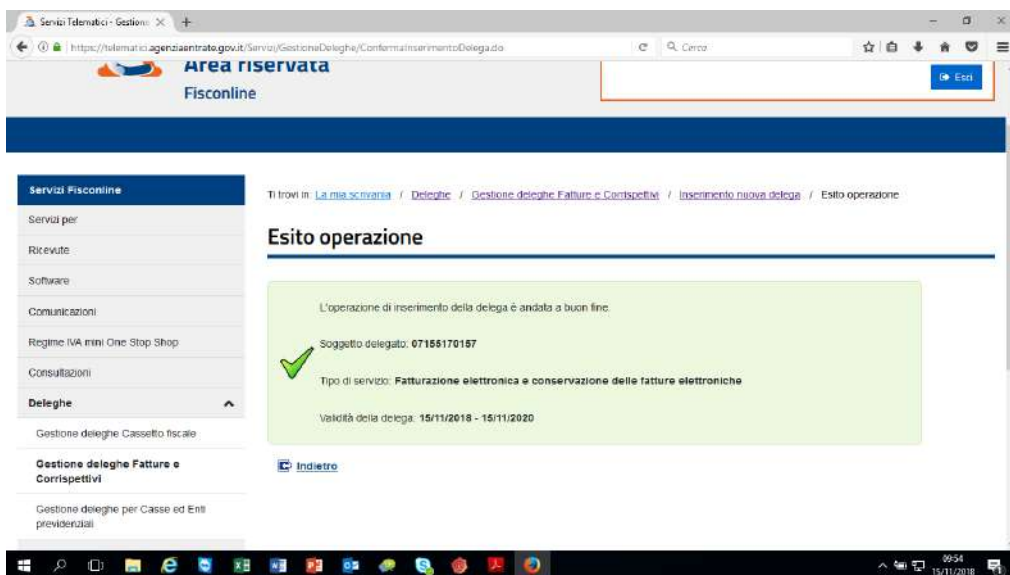
- **“Tipo servizio”**: Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- **“Codice fiscale del soggetto da delegare”**: **07155170157**
- **“Data di inizio della delega”**: la data odierna
- **“Data di fine della delega”**: data a piacere (la delega può essere revocata in qualunque momento, si consiglia di inserire la data odierna + 10 anni)



Poi spuntare il flag per presa visione e premere il pulsante **“Avanti”**.

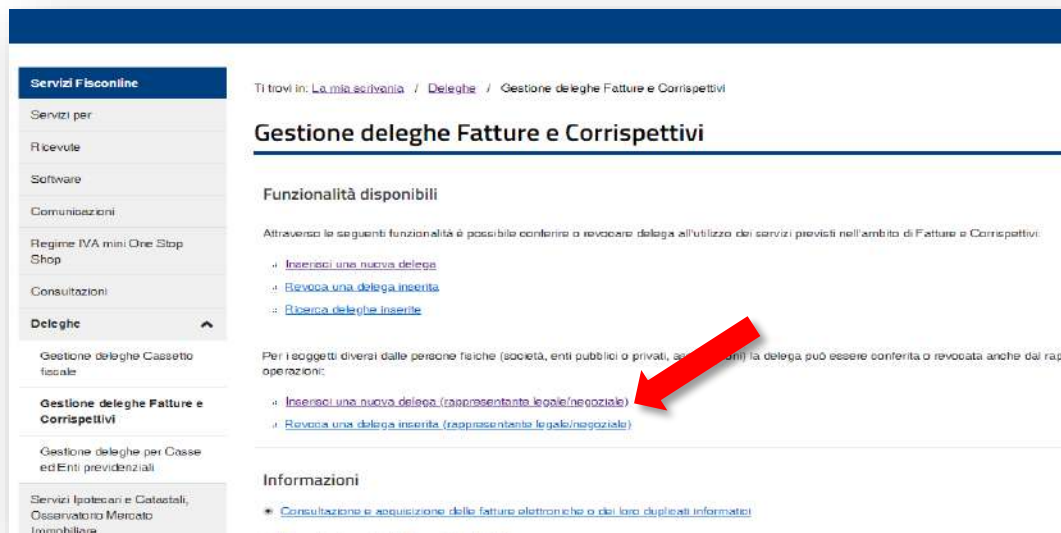
In questo modo la delega è ultimata ed è possibile usare il servizio Clieus Fattura Elettronica per l’invio, la ricezione e la conservazione delle fatture elettroniche.

Verrà chiesto l'inserimento del codice PIN ricevuto da Fisco On Line e, al termine dell'operazione, verrà visualizzata la seguente schermata



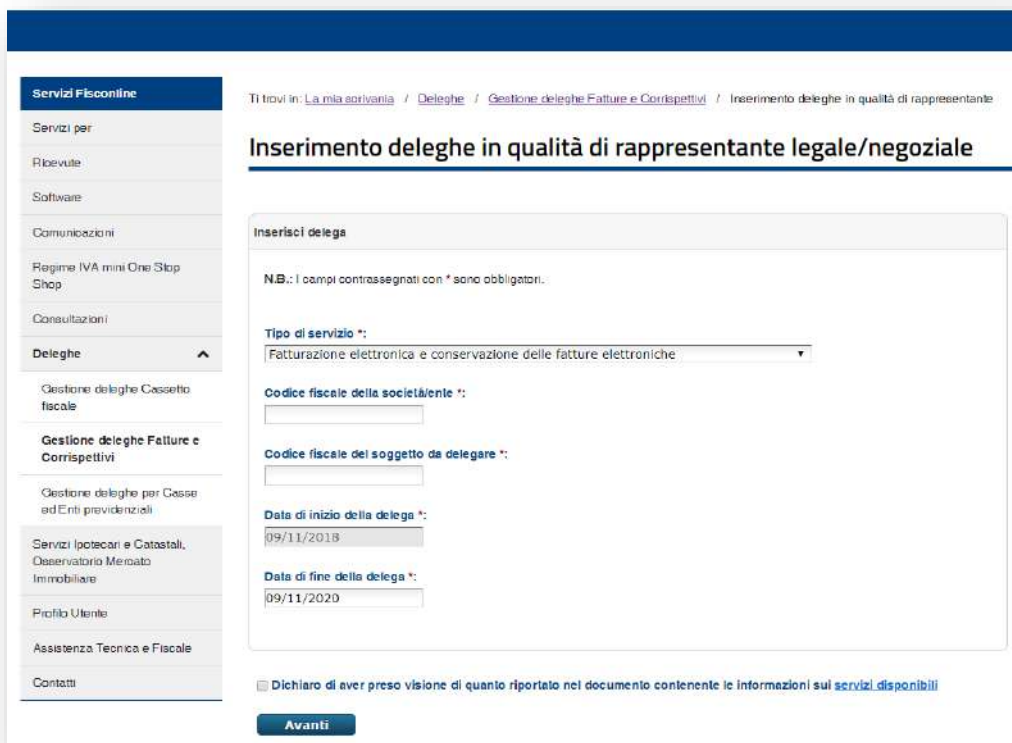
Caso B: Sei il legale rappresentante di uno studio associato o di una STP

Selezionare il link **“Inserisci una nuova delega (rappresentante legale/negoziale)”**:



Indicare i seguenti dati:

- “**Tipo servizio**”: Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- “**Codice fiscale della società/ente**”: **indicare il codice fiscale dello studio associato o della STP**
- “**Codice fiscale del soggetto da delegare**”: **07155170157**
- “**Data di inizio della delega**”: la data odierna
- “**Data di fine della delega**”: data a piacere (la delega può essere revocata in qualunque momento)



The screenshot shows a web interface for inserting a delegation. On the left is a navigation menu with 'Servizi Fisconline' at the top and 'Deleghe' selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'Ti trovi in: La mia attività / Deleghe / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi / Inserimento deleghe in qualità di rappresentante'. Below this is the title 'Inserimento deleghe in qualità di rappresentante legale/negoziale' and a sub-header 'Inserisci delega'. A note states: 'N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.' The form contains the following fields:

- Tipo di servizio ***: A dropdown menu with the selected option 'Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche'.
- Codice fiscale della società/ente ***: An empty text input field.
- Codice fiscale del soggetto da delegare ***: An empty text input field.
- Data di inizio della delega ***: A date input field containing '09/11/2018'.
- Data di fine della delega ***: A date input field containing '09/11/2020'.

At the bottom, there is a checkbox labeled 'Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui servizi disponibili' and a blue 'Avanti' button.

3. Comunicare ai fornitori il “Codice Destinatario” a 7 cifre da inserire in fattura

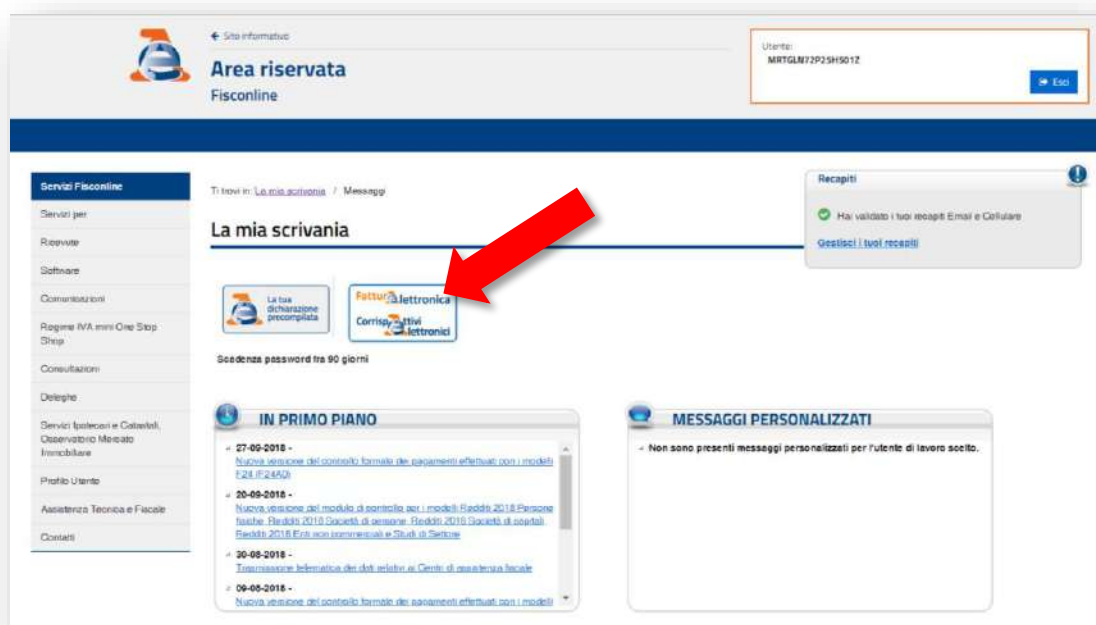
Il “Codice Destinatario” a 7 cifre da comunicare ai fornitori per ricevere le fatture di acquisto sulla piattaforma Cliens Fattura Elettronica è il seguente: **ZRBGBN7**

Tutte le fatture dei fornitori recapitate sulla piattaforma Cliens Fattura Elettronica saranno consultabili nella relativa sezione “Fatture Fornitori” e saranno automaticamente conservate a norma di legge per 10 anni.

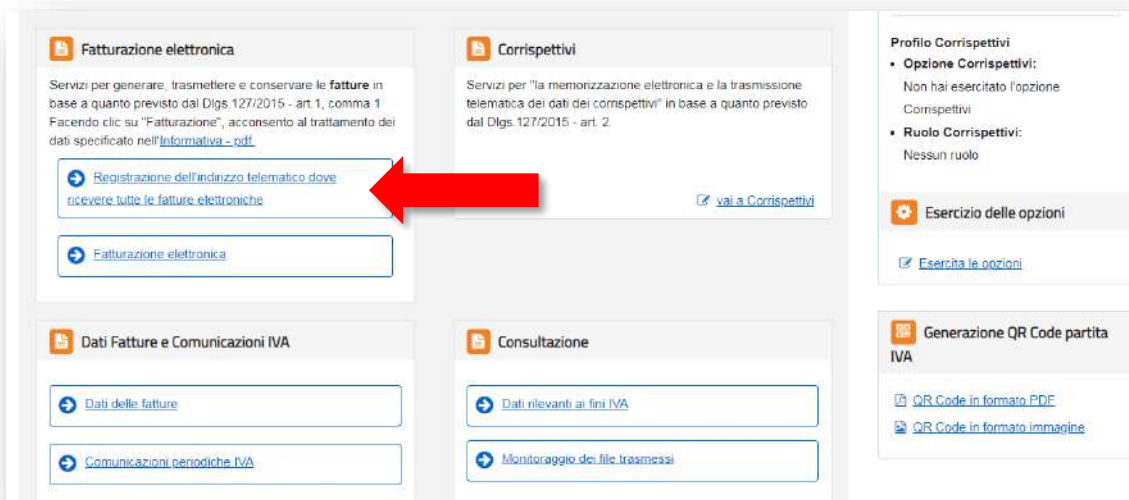
N.B. Aniché comunicare a ciascun fornitore il “Codice Destinatario” da indicare in fattura è preferibile impostare il “Codice Destinatario” a 7 cifre ZRBGBN7 direttamente nel sito dell’Agenzie delle Entrate. In questo modo tutte le fatture dei fornitori verranno recapitate sulla piattaforma Cliens Fattura Elettronica anche laddove non riportino il Codice corretto o vengano inviate dal fornitore alla PEC del destinatario.

Come impostare il “Codice Destinatario” a 7 cifre direttamente nel sito dell’Agenzie delle Entrate:

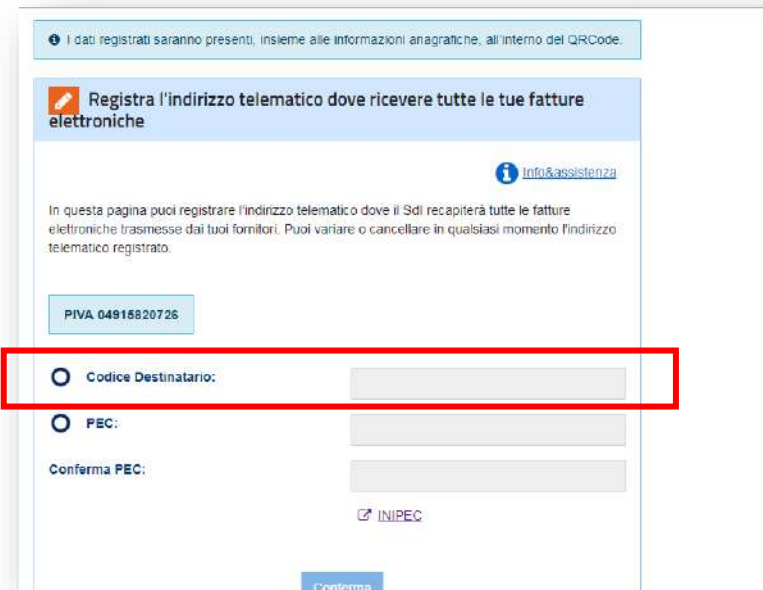
Per impostare il “Codice Destinatario” sul sito dell’Agenzia delle entrate bisogna accedere al portale “Fatture e Corrispettivi” attraverso l’apposita icona presente nella scrivania della propria area riservata:



E quindi cliccare sul tasto Accedi a Fatture e Corrispettivi e selezionare la funzione “**Registrazione dell’indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche**”:

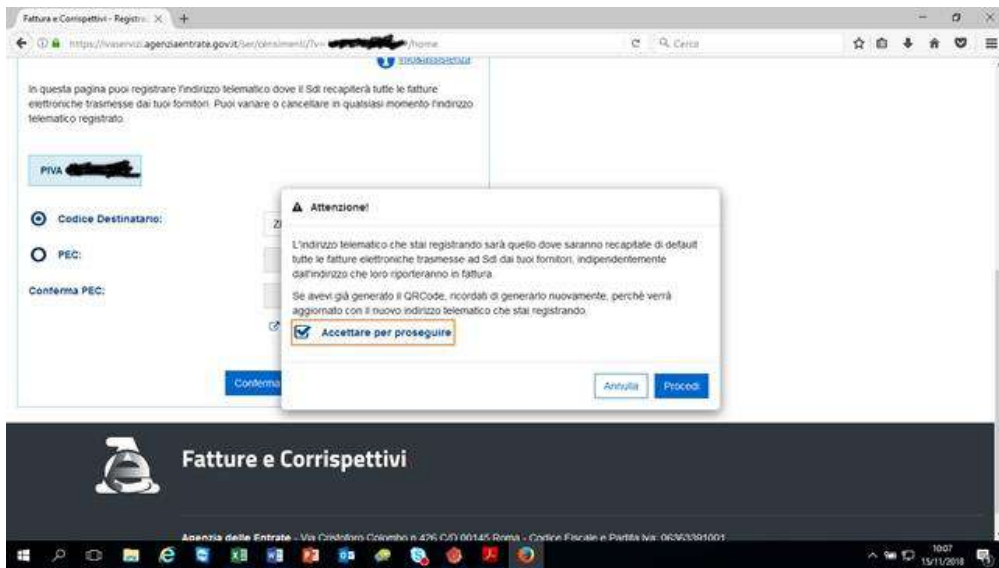


Spuntare l’opzione “**Codice Destinatario**” e inserire il seguente codice: **ZRBGBN7**



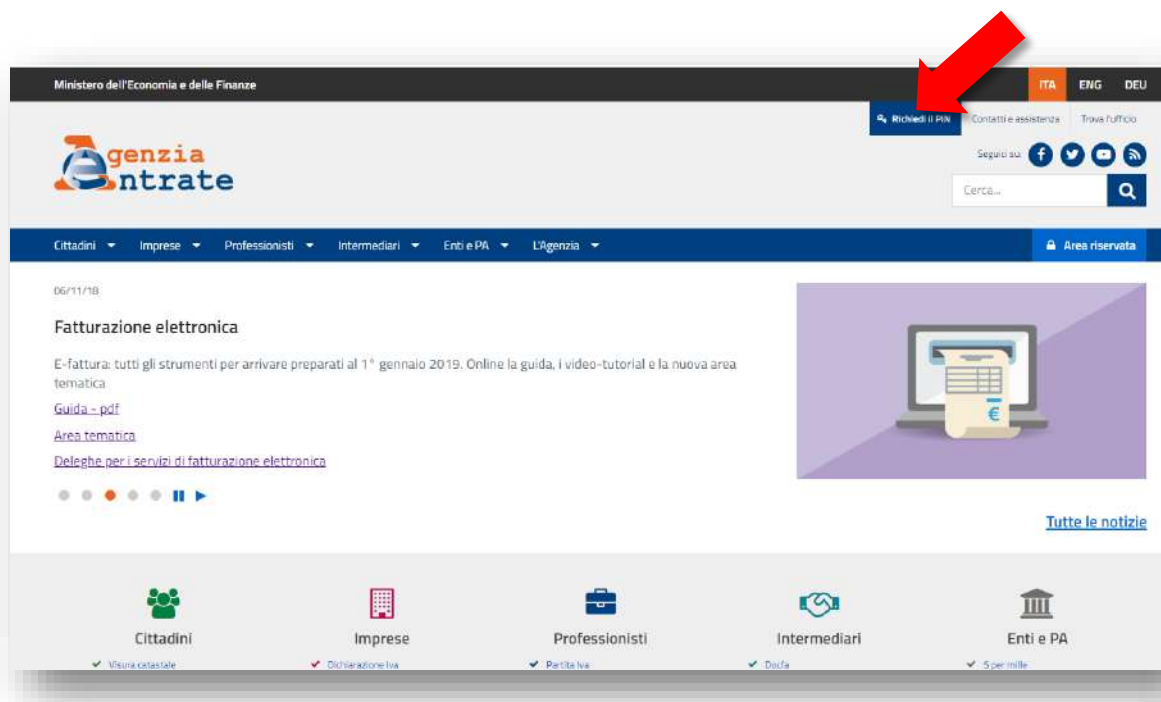
The screenshot shows a form titled 'Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche'. At the top, it says 'I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.' Below the title, there is an 'Info&assistenza' link. The main text explains that users can register a telematic address for receiving electronic invoices. A text box contains 'PIVA 04915820726'. There are three radio button options: 'Codice Destinatario:', 'PEC:', and 'Conferma PEC:'. The 'Codice Destinatario:' option is selected and highlighted with a red box. Below these options is a 'Conferma PEC:' section with a 'Conferma' button and a 'INIPEC' link.

Cliccare su Conferma e quindi su Procedi



Ristampare PIN, PASSWORD e N. DOMANDA DI ABILITAZIONE se fatta inizialmente attraverso CNS

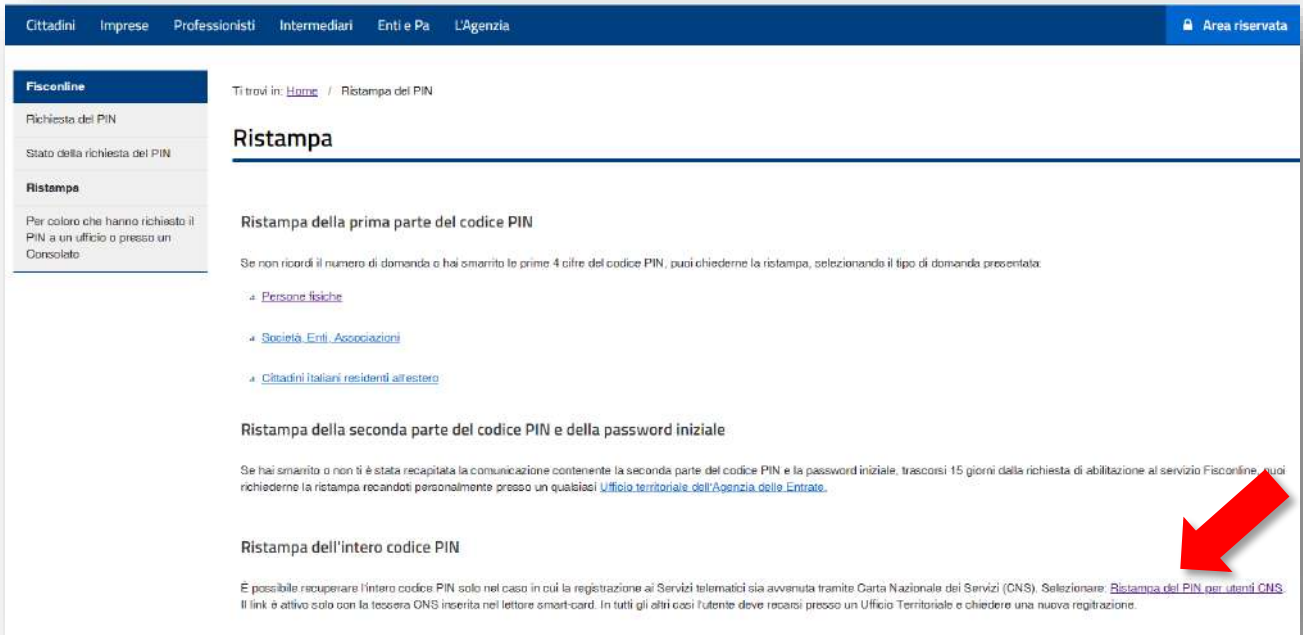
Sull'Home Page del sito dell'agenzia delle entrate (www.agenziaentrate.gov.it) cliccare su "Richiedi PIN":



Cliccare sulla voce "Ristampa" presente sul menù di sinistra:



Cliccare su “Ristampa PIN per utenti CNS”:



The screenshot shows the Fiscoonline website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', 'Enti e Pa', and 'L'Agenzia'. On the right side of the navigation bar, there is a link for 'Area riservata'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with the following items: 'Fiscoonline', 'Richiesta del PIN', 'Stato della richiesta del PIN', and 'Ristampa'. The main content area is titled 'Ristampa' and contains three sections: 'Ristampa della prima parte del codice PIN', 'Ristampa della seconda parte del codice PIN e della password iniziale', and 'Ristampa dell'intero codice PIN'. A red arrow points to the link 'Ristampa del PIN per utenti CNS' in the third section.

Ti trovi in: [Home](#) / Ristampa del PIN

Ristampa

Ristampa della prima parte del codice PIN

Se non ricordi il numero di domanda o hai smarrito le prime 4 cifre del codice PIN, puoi chiederne la ristampa, selezionando il tipo di domanda presentata:

- [Persone fisiche](#)
- [Società, Enti, Associazioni](#)
- [Cittadini italiani residenti all'estero](#)

Ristampa della seconda parte del codice PIN e della password iniziale

Se hai smarrito o non ti è stata recapitata la comunicazione contenente la seconda parte del codice PIN e la password iniziale, trascorsi 15 giorni dalla richiesta di abilitazione al servizio Fiscoonline, puoi richiederne la ristampa recandoti personalmente presso un qualsiasi [Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate](#).

Ristampa dell'intero codice PIN

È possibile recuperare l'intero codice PIN solo nel caso in cui la registrazione ai Servizi telematici sia avvenuta tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Selezionare: [Ristampa del PIN per utenti CNS](#). Il link è attivo solo con la tessera CNS inserita nel lettore smart-card. In tutti gli altri casi l'utente deve recarsi presso un Ufficio Territoriale e chiedere una nuova registrazione.



Cliens

Fattura elettronica